

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУК «Вороновская  
районная библиотека»

  
Н.В.Каминская  
«03» января 2022 г.

Политика государственного учреждения культуры «Вороновская районная библиотека» в отношении получения и обработки персональных данных

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении получения и обработки персональных данных в ГУК «Вороновская районная библиотека» (далее - Библиотека) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов и обрабатываемых в Библиотеке персональных данных, функции Библиотеки при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Библиотеке требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Понятия, содержащиеся в статье 1 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Положения, Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников и пользователей Библиотеки, других субъектов персональных данных.

### **2. Законодательные и иные нормативно-правовые акты Республики Беларусь, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Библиотеке.**

2.1. Политика обработки персональных данных в Библиотеке определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Кодекс Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 №413-3;

- Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 №296-3 (ред. от 28.05.2021);
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» (Далее - Закон о защите персональных данных);
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 №418-3 «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- СТБ 7.20-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика. Основные положения;
- Иные нормативно-правовые акты республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в Библиотеке разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

- порядок обработки персональных данных пользователей;
- иные локальные правовые документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

### **3. Принципы и цели обработки персональных данных.**

3.1. Библиотека осуществляет обработку персональных данных работников, пользователей и других субъектов персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в библиотеке осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников учреждения, пользователей и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к

заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Библиотека принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Персональные данные обрабатываются в Библиотеке в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Библиотеки;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Библиотеку, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
- осуществления кадровой и организационной работы;
- регистрация граждан в качестве пользователей Библиотеки лично для осуществления библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016г. № 413-3 и Уставом Библиотеки;
- оказания библиотечно-информационных услуг незарегистрированным пользователям Библиотеки (участникам социокультурных мероприятий);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Библиотеки;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными

локальными правовыми актами Библиотеки, либо достижения общественно значимых целей;

- формирования статистической отчетности;
- в иных законных целях.

#### **4.Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в библиотеке**

4.1. В Библиотеке обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников всех структурных подразделений (включая бывших работников);
- пользователей;
- посетителей официального сайта;
- кандидатов на рабочие места;
- родственников работников;
- контрагентов- физических лиц;
- других субъектов персональных данных для обеспечения реализации целей обработки, указанных в гл.3 Политики.

4.2. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Библиотеки реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

4.3. Персональные данные работников Библиотеки включают:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- паспортные данные и данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- пол;
- сведения о месте пребывания (проживания, регистрации);
- сведения о текущем расчете счета банка ОАО «АСБ Беларусбанк»;
- биометрические персональные данные (в т.ч. фотографию);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера телефонов, электронной почты и т.д.);
- сведения об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий. Имен и отчеств членов семьи, даты их рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о воинском учёте;

- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.4. Персональные данные родственников (супругов, детей) работников включают:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные и данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- контактные данные (включая номера телефонов).

4.5. Персональные данные родственников бывших работников включают:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные и данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные документов, подтверждающих родство;
- контактные данные (включая номера телефонов).

4.6. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения об образовании, трудовой деятельности;
- контактный номер телефона

Библиотека обрабатывает иные персональные данные только при условии, что они предоставлены самим кандидатом в резюме.

4.7. Персональные данные контрагентов-физических лиц включают:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные и данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

- контактные данные (включая номер мобильного телефона);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Библиотекой и контрагентом.

4.8. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни в Библиотеке не осуществляется.

4.9. Перечень персональных данных, обрабатываемых Библиотекой в отношении пользователей, регламентируется Порядком обработки персональных данных пользователей ГУК «Вороновская районная библиотека».

## **5. Функции Библиотеки при осуществлении обработки персональных данных.**

5.1. Библиотека при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Библиотеки в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, бланкирования, копирования, предоставления распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Библиотеке;
- осуществляет ознакомление работников Библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Библиотеки в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## **6. Условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6.2. Библиотека без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной, электронной или иной форме, позволяющей установить факт получения согласия субъекта.

6.4. Работник (включая кандидата, родственника работника, бывшего работника) дает согласие на обработку его персональных данных по установленной форме.

6.5. В целях внутреннего информационного обеспечения Библиотека может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы (учебы), должность, год и место рождения, адрес, контактный номер телефона, социальный статус, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.6. Доступ к обработке персональных данных разрешается лицам, назначенным в соответствии с приказом директора Библиотеки, для осуществления задач, возложенных на них трудовыми договорами (контрактами) и локальными правовыми актами Библиотеки.

6.7. В целях соблюдения всех требований, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами Библиотеки в области обработки персональных данных, каждый работник, осуществляющий обработку персональных данных, дает обязательство о неразглашении персональных данных по установленной форме.

6.8. В случае нарушения порядка обработки персональных данных работник несет административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, на основании п.10 ч.1 ст.47 Трудового кодекса Республики Беларусь с ним может быть прекращен трудовой договор (контракт).

## **7. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки**

7.1. Библиотека осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

7.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям.

## **8. Права субъектов персональных данных**

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений Библиотеки, связанных с обработкой персональных данных.

## **9. Меры, принимаемые библиотекой для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Библиотекой обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

- предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласия на обработку персональных данных;
- разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;
- получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;



- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Библиотеке, с положениями законодательства о персональных данных;
- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Библиотеке в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;
- обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Библиотеки в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;
- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;
- незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;
- осуществление изменения, блокирования и удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## **10. Контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

10.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Библиотеки законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Библиотеки законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на

предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

10.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Библиотеки законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, назначенным в соответствии с приказом директора.

10.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных в структурных подразделениях Библиотеки, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на заведующих структурными подразделениями Библиотеки.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Вопросы, не закрепленные в настоящей Политике, касающиеся обработки персональных данных, регулируются законодательством Республики Беларусь.

11.2. Библиотека имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных с размещением действующей Политики на официальном сайте Библиотеки.